УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «ККЦРБ МКК»

А.С. Граматунов

 «10» сентября 2021 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 1**

на право заключения договора поставки основных средств в целях обеспечения деятельности представительств центра «Мой бизнес» в Красноярском крае

Красноярск, 2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ** 3](#_Toc14794510)

[**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА** 6](#_Toc14794511)

[Подраздел 1. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности 6](#_Toc14794512)

[Подраздел 2. Общие положения 6](#_Toc14794513)

[Подраздел 3. Предмет открытого аукциона. Место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг 6](#_Toc14794514)

[Подраздел 4. Начальная (максимальная) цена договора 7](#_Toc14794515)

[Подраздел 5. Источник финансирования закупки и порядок оплаты 7](#_Toc14794516)

[Подраздел 6. Требования к Участникам закупки 7](#_Toc14794517)

[Подраздел 7. Извещение о проведении открытого аукциона. Аукционная документация 8](#_Toc14794518)

[Подраздел 8. Порядок предоставления аукционной документации 10](#_Toc14794519)

[Подраздел 9. Порядок разъяснения положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации. Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона и (или) аукционную документацию 11](#_Toc14794520)

[Подраздел 10. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе 12](#_Toc14794521)

[Подраздел 11. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе 12](#_Toc14794522)

[Подраздел 12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе 16](#_Toc14794523)

[Подраздел 13. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе 18](#_Toc14794524)

[Подраздел 14. Порядок проведения открытого аукциона 18](#_Toc14794525)

[**РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА** 24](#_Toc14794526)

[Подраздел 1. Информация о Заказчике 24](#_Toc14794527)

[Подраздел 2. Информация об осуществлении закупки 24](#_Toc14794528)

[**РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА** 35](#_Toc14794529)

[**РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** 36](#_Toc14794530)

[**РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА** 37](#_Toc14794531)

[Форма № 1. Заявка на участие в открытом аукционе 37](#_Toc14794532)

[Форма № 2. Предложение Участника открытого аукциона о цене договора 39](#_Toc14794533)

[Форма № 3. Анкета Участника открытого аукциона 40](#_Toc14794534)

[Форма № 4. Декларация о соответствии Участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией 41](#_Toc14794535)

[Форма № 5. Опись документов, предоставляемых для участия в открытом аукционе 43](#_Toc14794536)

[Форма № 6. Запрос Участника открытого аукциона о предоставлении аукционной документации 45](#_Toc14794537)

# РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1) Аукцион – форма торгов, при которой Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ (начальной (максимальной) цены) договора, указанной
в извещении о проведении аукциона, на установленную в закупочной документации величину. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2) День – календарный день.

3) Единая информационная система – совокупность указанной в ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

4) Заказчик – автономная некоммерческая организация «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания».

5) Закупка – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (исполнителя, подрядчика), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

6) Закупочная документация – комплект документов, содержащий информацию
о предмете закупки и условиях ее проведения в соответствии с Положением, проект договора, техническое задание (требование) Заказчика, формы документов, входящие
в состав заявки Участника закупки, а также иную информацию и документы.

7) Закупочная процедура – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии
с требованиями настоящего Положения и закупочной документации.

8) Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки и направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным
в закупочной документации.

9) Извещение о закупке – объявление о проведении закупочной процедуры, содержащее информацию о предмете закупки и основные условия её проведения.

10) Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика, инициирующее закупочную процедуру товаров, выполнение работ, оказание услуг, требуемых Заказчику.

11) Информация о закупке – комплект документов закупочной процедуры, размещаемый на официальном сайте Заказчика и/или ЭП (электронной площадке) и включающий следующие сведения:

‒ извещение;

‒ закупочную документацию;

‒ проект договора, заключаемого по итогам закупочной процедуры;

‒ разъяснения закупочной документации;

‒ изменения и/или дополнения в извещение, закупочную документацию и/или проект договора;

‒ протоколы Закупочной комиссии;

‒ уведомления об отказе от заключения договора;

‒ иную информацию, предусмотренную Положением о закупке.

12) Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (Комиссия по закупкам или Закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком
для проведения закупок.

13) Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения на официальном сайте Заказчика и/или ЭП извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки
за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки.

14) Лот – определенные извещением, закупочной документацией товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком
в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

15) Недостоверные сведения – документально подтвержденная информация,
не соответствующая действительности, либо противоречивые сведения, содержащиеся
в информации о закупке.

16) Несостоявшаяся закупка – конкурентная процедура закупки, по которой
не было принято решение об отказе от проведения закупки и по результатам проведения которой не был определен Победитель.

17) Предмет закупки – продукция, которую Заказчик намеревается приобрести
в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

18) Победитель закупки – соответствующий требованиям Положения о закупке
и закупочной документации (извещения о проведении открытого аукциона) Участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям
и условиям закупки.

19) Поставщик (исполнитель, подрядчик) – юридическое или физическое лицо,
в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор
на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

20) Реестр недобросовестных поставщиков – федеральный реестр недобросовестных поставщиков и (или) реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 44-ФЗ, или реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

21) Сайт Заказчика – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<https://мойбизнес-24.рф>).

22) Способ закупки – порядок выбора Победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

23) Субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные
в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

24) Техническое задание – документ, входящий в состав закупочной документации и содержащий обязательные требования Заказчика к предмету закупки и Участникам закупки.

25) Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) Участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный закупочной документацией (извещением о проведении открытого аукциона) срок подписанного Участником договора; представление договора
в иной редакции, не соответствующей закупочной документации (извещению
о проведении открытого аукциона); непредставление или представление с нарушением условий, установленных закупочной документацией (извещением о проведении открытого аукциона), до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с закупочной документацией (извещением о проведении открытого аукциона).

26) Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих
на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель
или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

# РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

## Подраздел 1. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

1.1. Настоящая аукционная документация разработана в соответствии
с Положением о закупке АНО «ККЦРБ МКК», утвержденным Приказом генерального директора № 46-пр от 17.08.2021, размещенном на официальном сайте.

## Подраздел 2. Общие положения

2.1. Настоящий открытый аукцион осуществляется в неэлектронной форме
в соответствии с п. 4.1.2. подразд. 4.1. разд. 4 Положения о закупке.

2.2. Для того чтобы принять участие в открытом аукционе, потенциальный Участник закупки обязан соответствовать всем требованиям, изложенным в настоящей аукционной документации, а также быть правомочным на предоставление заявки
и представить заявку, соответствующую требованиям, установленным настоящей аукционной документацией.

2.3. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого аукциона Заказчику необходимо:

1) Разработать и разместить на официальном сайте Заказчика извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию (закупочную документацию), проект договора.

2) В случае получения от Участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

3) При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию.

4) Рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске

или об отказе в допуске Участника закупки к участию в аукционе.

5) Провести аукцион.

6) Разместить на официальном сайте Заказчика протоколы, составленные

по результатам заседаний Закупочной комиссии.

7) Заключить договор по результатам закупки.

2.4. Заказчик вправе установить в аукционной документации требование
об обеспечении заявки на участие в закупке. Требование обеспечения заявки в равной мере распространяется на всех Участников закупки.

## Подраздел 3. Предмет открытого аукциона. Место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

3.1. Предмет открытого аукциона указан в п. 2.6. подразд. 2 разд. 3 настоящей аукционной документации.

3.2. Место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны
в п. 2.13., п. 2.14. подразд. 2 разд. 3 настоящей аукционной документации.

##

## Подраздел 4. Начальная (максимальная) цена договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в п. 2.9. подразд. 2 разд. 3 настоящей аукционной документации.

4.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с контрагентами указаны в п. 2.10. подразд. 2 разд. 3 настоящей аукционной документации.

## Подраздел 5. Источник финансирования закупки и порядок оплаты

5.1. Заказчик направляет средства на финансирование закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования, указанного в п. 2.7. подразд. 2
разд. 3 настоящей аукционной документации.

5.2. Форма, сроки и порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указаны в п. 2.12. подразд. 2 разд. 3 настоящей аукционной документации.

## Подраздел 6. Требования к Участникам закупки

6.1. В настоящей аукционной документации устанавливаются следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:

1) соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым
в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица
(для Участников – юридических лиц); государственной регистрации физического лица
в качестве индивидуального предпринимателя (для Участников – индивидуальных предпринимателей); отсутствие ограничения или лишения правоспособности
и / или дееспособности (для Участников – физических лиц);

3) соответствие специальным требованиям, касающимся предмета договора
(в том числе лицензиям, допускам саморегулируемых организаций, требованиям, связанным с ограничениями, введенными Российской Федерацией по странам происхождения Участника, и иным требованиям);

4) непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о ведении в отношении Участника – юридического лица
или индивидуального предпринимателя какой-либо процедуры, применяемой в деле
о банкротстве;

5) отсутствие у Участника – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника – юридического лица неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом процедуры закупки, и административного наказания
в виде дисквалификации;

6) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации на день подачи заявки или конверта с заявкой;

7) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии
с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пеням на дату подачи заявки на участие в закупке
в размере не более 1 000 (одной тысячи) рублей;

8) наличие статуса СМСП в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

9) отсутствие сведений об Участнике в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и/или в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.2. Требование Заказчика об отсутствии сведений об Участнике закупки
в Реестрах недобросовестных поставщиков указаны в п. 2.31. подразд. 2 разд. 3 настоящей аукционной документации.

6.3. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если такое право предусмотрено п. 2.37. подразд. 2 разд. 3 настоящей аукционной документации. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим подразделом аукционной документации к Участникам закупок, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет Участник закупки.

6.4. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик
не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Подраздел 7. Извещение о проведении открытого аукциона. Аукционная документация

7.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7.2. В извещении о проведении открытого аукциона указываются:

1) способ осуществления закупки (открытый аукцион);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки
(при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора,
либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления закупочной документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие
в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

7.3. Аукционная документация содержит полный объем сведений о закупке
в соответствии с извещением о проведении открытого аукциона:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги,
к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком
и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми
и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии
с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные
в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования
к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных
с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие
в закупке;

3) требования к описанию Участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) НМЦ договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора,

либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие
в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к Участникам такой закупки;

10) требования к Участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки,
и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой закупки разъяснений положений закупочной документации;

12) дата рассмотрения предложений Участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки.

7.4. Закупочная документация утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию
о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие Положению о закупке.

## Подраздел 8. Порядок предоставления аукционной документации

8.1. Заказчик на основании письменного заявления лица, полученного Заказчиком
в период со дня размещения на официальном сайте Заказчика и/или ЭП извещения о проведении открытого аукциона и аукционной документации по дату окончания срока предоставления заявок (включительно), предоставляет такому лицу аукционную документацию в срок, месте и порядке, указанные в извещении о проведении открытого аукциона с учётом Положения о закупке.

8.2. Заказчик предоставляет аукционную документацию каждому обратившемуся Участнику закупки. Исключение составляют закупки, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте Заказчика и/или ЭП. Если сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте Заказчика и/или ЭП, то Заказчик предоставляет аукционную документацию только лицам, приглашённым к участию в закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в извещении о проведении открытого аукциона, аукционной документации, проекте договора (договоров).

8.3. Если иное не указано в извещении о проведении открытого аукциона, аукционная документация предоставляется в письменной форме на бумажном носителе
или в форме электронного документа. Заказчик вправе в извещении о проведении открытого аукциона предусмотреть возможность направления аукционной документации обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

8.4. Заказчик в извещении о проведении открытого аукциона вправе предусмотреть плату, взимаемую Заказчиком за предоставление аукционной документации, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Если Заказчиком в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрена плата, то аукционная документация предоставляется Заказчиком после её внесения в размере, порядке и сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

## Подраздел 9. Порядок разъяснения положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации. Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона и (или) аукционную документацию

9.1. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации.

9.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного
в п. 9.1. подразд. 9 разд. 2 настоящей аукционной документации, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации и размещает их на официальном сайте Заказчика и/или ЭП с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.3. Разъяснения положений извещения о проведении открытого аукциона, аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.4. Если сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте Заказчика и/или ЭП, то Заказчик предоставляет разъяснения положений извещения о проведении открытого аукциона, аукционной документации только лицам, приглашённым к участию в закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в извещении о проведении открытого аукциона, аукционной документации, проекте договора (договоров).

9.5. Разъяснения положений извещения о проведении открытого аукциона
и (или) аукционной документации предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

9.6. Заказчик вправе в аукционной документации предусмотреть возможность направления разъяснения положений извещения о проведении открытого аукциона
и (или) аукционной документации Участнику закупки почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

9.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника открытого аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение
о проведении открытого аукциона и (или) аукционную документацию. Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона и (или) аукционную документацию не должно изменять предмет и условия закупки.

9.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Заказчика и/или ЭП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

9.9. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, размещаются на официальном сайте Заказчика и/или ЭП в соответствии с требованиями Положения о закупке.

9.10. Заказчик не несет ответственности, если Участник открытого аукциона
не ознакомился с включенными в извещение о проведении открытого аукциона
и аукционную документацию изменениями, которые размещены надлежащим образом.

9.11. Заказчик вправе отменить открытый аукцион по одному или более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

## Подраздел 10. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе

10.1. Заявка на участие в открытом аукционе, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанные с заявкой на участие в открытом аукционе должны быть составлены на русском языке.

10.2. Входящие в заявку на участие в открытом аукционе документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия представленного документа и его перевода, преимущество будет иметь перевод. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается Закупочной комиссией как предоставление Участником закупки недостоверных сведений в составе заявки на участие в открытом аукционе.

## Подраздел 11. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

11.1. Для участия в открытом аукционе Участник закупки подает заявку Участника в срок и по форме, установленными настоящей аукционной документацией.

11.2. Участник открытого аукциона подает заявку Участника в письменной форме
в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование закупочной процедуры, на участие в которой подается данная заявка Участника. Заявка Участника в письменной форме может быть подана лично, а также посредством почты или курьерской службы.

11.3. Началом срока подачи заявок на участие в открытом аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Заказчика и/или ЭП извещения о проведении открытого аукциона и аукционной документации. Окончание срока подачи заявок – время и дата окончания приема заявок на участие в открытом аукционе, указанные в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации. Участник вправе подать только одну заявку Участника в отношении каждого предмета открытого аукциона (лота).

11.4. Заявка Участника должна содержать следующие сведения и документы
об Участнике закупки, подавшем такую заявку Участника:

1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не более чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте Заказчика и/или ЭП извещения копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица). Допускается представление оригинала выписки, выданного в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица инспекции Федеральной налоговой службы. В случае, если Участник представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную в форме электронного документа, то такая выписка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица инспекции Федеральной налоговой службы, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата);

3) полученную не более чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте Заказчика и/или ЭП извещения копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя). Допускается представление оригинала выписки, выданного в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица инспекции Федеральной налоговой службы. В случае, если Участник представляет выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную в форме электронного документа, то такая выписка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица инспекции Федеральной налоговой службы, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата);

4) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица,
не являющегося индивидуальным предпринимателем);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов
о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии
с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не более чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте Заказчика и/или ЭП извещения;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий
от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении (избрании) или приказа о назначении физического лица на должность руководителя,
в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка Участника должна содержать также доверенность
на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц)
или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка Участника должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения
для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации
и (или) учредительными документами Участника закупки, а также если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки Участника или обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок Участников для претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, претендент на участие в закупочной процедуре обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

9) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах)
и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения
об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике,
к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части)
к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным
в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии
с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

10) документ, декларирующий следующее:

– Участник закупки не находится в процессе ликвидации (для Участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для Участника – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи заявки деятельность Участника закупки не приостановлена

в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

– у Участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ в размере не более

1 000 (одной тысячи) рублей за прошедший календарный год (за исключением случаев, установленных пп. 7 п. 2.6.3. подразд. 2.6. разд. 2 настоящего Положения);

– сведения об Участнике закупки отсутствуют в РНП, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;

– Участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие Участника аукциона требованиям аукционной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

 12) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

13) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в аукционной документации;

14) обязательство Участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в аукционной документации;

11.5. Заявка Участника должна содержать документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям
и условиям допуска к участию в открытому аукциону:

1) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки Участника в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки Участника (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки Участника, или копия такого поручения);

2) соответствие Участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии
с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

3) обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

4) соответствие Участника закупки требованиям, установленным п. 6.1. подразд. 6 разд. 2 настоящей аукционной документации;

5) соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным п. 6.1. подразд. 6 разд. 2 настоящей аукционной документации, если таковые требования были установлены, или информацию (письмо) о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) Участником закупки привлекаться не будут.

11.6. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника открытого аукциона без доверенности или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке Участника.

11.7. Заявки Участников должны подаваться в запечатанных конвертах с указанием наименования закупки, включая ее идентификационный номер (при наличии), и фамилию и инициалы ответственного за размещение информации о закупке. Все листы заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и том заявки Участника должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписана Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, за исключением требований, предусмотренных настоящей аукционной документацией. Ненадлежащее исполнение Участником закупки требований по оформлению заявки Участника может являться основанием решения Заказчика для отказа в допуске к участию в закупочной процедуре.

11.8. Документы, входящие в состав заявки, должны иметь нумерацию всех
без исключения страниц, а также внутреннюю нумерацию листов отдельных приложений. Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д. не производится.

11.9. Никакие исправления в тексте заявки не имеют юридической силы,
за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

11.10. Участники при оформлении заявки должны использовать формы, предусмотренные настоящей аукционной документацией.

11.11. Участники закупки, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов
с заявками Участников и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках Участников до вскрытия конвертов с заявками Участников открытого аукциона.

11.12. Участник закупки, подавший заявку Участника, вправе изменить
или отозвать заявку Участника в любое время до окончания срока подачи заявок Участников.

11.13. Каждый конверт с заявкой Участника, поступивший в срок, указанный
в аукционной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок.

11.14. В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью Секретаря Закупочной комиссии.

11.15. По требованию Участника открытого аукциона Секретарь Закупочной комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в открытом аукционе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия
и т.п.), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

11.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок Участников в закупочной процедуре не подана ни одна заявка Участника или ни одна заявка Участника не признана соответствующей условиям закупки, Заказчик может принять решение о проведении повторного этапа сбора заявок Участников или признать открытый аукцион несостоявшимся.

11.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок Участников в открытом аукционе подана только одна заявка Участника, или только одна заявка Участника соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией,
по решению Заказчика возможно:

1) повторное проведение сбора заявок Участников на срок в соответствии
с аукционной документацией для первоначального сбора заявок Участников
или на минимальный срок в соответствии с Положением о закупке;

2) заключение договора с Участником открытого аукциона, подавшим данную заявку Участника, на условиях, указанных в аукционной документации и заявке Участника;

3) отказ от проведения закупки.

11.18. Поданные претендентами на участие в закупочной процедуре заявки Участников, а также прилагаемые материалы, не возвращаются, если иное не установлено настоящей аукционной документацией. Затраты Участников открытого аукциона
на участие в закупочной процедуре не возмещаются.

11.19. При непредставлении Заказчику Участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный настоящей аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае,
если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой Участник закупки признается уклонившимся
от заключения договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки Участника,
не возвращаются.

## Подраздел 12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе

12.1. Конверты с заявками на участие в открытом аукционе вскрываются
на заседании Закупочной комиссии в дату и время, указанные в настоящей аукционной документации.

При вскрытии конвертов вправе присутствовать Участники открытого аукциона или их представители (при наличии доверенности).

12.2. Если установлено, что один Участник открытого аукциона подал две или более заявки на участие в открытом аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим Участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

12.3. При вскрытии конвертов с заявками Председатель Закупочной комиссии объявляет, а Секретарь Закупочной комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов
с заявками следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату
и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием
в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений закупочной документации, извещения о проведении открытого аукциона, которым она не соответствует;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

4) фамилии, имена, отчества членов Закупочной комиссии;

5) наименование и номер открытого аукциона (лота);

6) номер каждой поступившей заявки, присвоенный Секретарем Закупочной комиссии при ее получении;

7) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информации о соблюдении требований п. 11.6. подразд. 11 разд. 2 настоящей аукционной документации;

8) наименование каждого Участника открытого аукциона, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП
при наличии);

9) почтовый адрес, контактный телефон каждого Участника открытого аукциона, конверт с заявкой которого вскрывается;

10) наличие в заявке предусмотренных настоящей аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

11) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в открытом аукционе, а также предложения Участников по установленным в аукционной документации критериям оценки
и сопоставления заявок.

12.4. Если на участие в открытом аукционе не подано заявок либо подана одна заявка, открытый аукцион признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками. Если аукционной документацией предусмотрено два или более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

12.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе оформляется Секретарем Закупочной комиссии и подписывается присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

12.6. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов
с заявками на участие в открытом аукционе. Любой Участник закупки, присутствующий
при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом Председателя Закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

12.7. Конверты с заявками на участие в открытом аукционе, полученные
после окончания срока их приема, вскрываются Закупочной комиссией, и не подлежат возврату Участникам закупки.

## Подраздел 13. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

13.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе
и проверяет, соответствуют ли Участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, Положением о закупке и настоящей аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает решение о допуске Участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

13.2. Если установлено, что одним Участником закупки подано две или более заявки на участие в открытом аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в открытом аукционе) и ранее поданные этим Участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

13.3. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол оформляется Секретарем Закупочной комиссии и подписывается всеми членами Закупочной комиссии, присутствующими
членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

13.4. Протокол должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату
и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом аукционе с указанием положений аукционной документации, извещения о проведении открытого аукциона, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии заявок требованиям аукционной документации, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

4) фамилии, имена, отчества членов Закупочной комиссии;

5) наименование и номер открытого аукциона (лота);

6) перечень всех Участников открытого аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного Секретарем Закупочной комиссии при ее получении;

4) информацию о наличии в заявке предусмотренных Положением о закупке
и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска
к участию;

5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;

6)решение о допуске Участника закупки к участию в открытом аукционе
или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена Закупочной комиссии о допуске или об отказе в допуске.

13.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки.

13.6. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех Участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в открытом аукционе только одного Участника, открытый аукцион признается несостоявшимся. В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного Участника закупки.

6.6.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается на официальном сайте Заказчика не позднее дня, следующего за днем его подписания. Размещенный на официальном сайте Заказчика протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением Участников открытого аукциона о принятом Закупочной комиссией решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

## Подраздел 14. Порядок проведения открытого аукциона

14.1. В открытом аукционе могут участвовать только те Участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем открытого аукциона признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или,
если в ходе открытого аукциона цена договора снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

14.2. Открытый аукцион проводится Закупочной комиссией в день, время и месте, которые указаны в п. 2.27. подразд. 2 разд. 3 настоящей аукционной документации,
в присутствии Председателя Закупочной комиссии, ее членов, Участников открытого аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем их голосования или привлекается Заказчиком.

14.3. Секретарь Закупочной комиссии ведет протокол проведения открытого аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

14.4. Открытый аукцион проводится путем снижения НМЦ договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

14.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пять процентов) от НМЦ договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.
Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один
из Участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% (ноль целых пять десятых процента) НМЦ договора (цены лота), но не ниже 0,5% (ноль целых пять десятых процента) НМЦ договора (цены лота).

14.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Секретарь Закупочной комиссии непосредственно перед началом открытого аукциона регистрирует Участников, явившихся на открытый аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, Секретарь Закупочной комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся
на открытый аукцион Участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации Участникам открытого аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

2) Аукционист объявляет о начале проведения открытого аукциона, оглашает номер лота (если открытый аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, НМЦ договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся Участников открытого аукциона.

3) Участник открытого аукциона после объявления аукционистом НМЦ договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие Участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения.

4) Аукционист объявляет номер карточки Участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления НМЦ договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона»,
и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

5) Открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии
с п. 14.6. подразд. 14 разд. 2 настоящей аукционной документации «шаг аукциона»,
ни один его Участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет
об окончании проведения открытого аукциона (лота), называет последнее
и предпоследнее предложения о цене договора Победителя открытого аукциона
(с указанием номера карточки) и Участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

14.7. Если в ходе открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. Такой открытый аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящей аукционной документацией. При этом учитываются следующие особенности:

1) Участник открытого аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении
или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого Участника.

2) Если настоящей аукционной документацией предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из НМЦ договора.

14.8. Если при осуществлении открытого аукциона Заказчик установил приоритет
в соответствии с подразд. 3.11. разд. 3 Положения о закупке, и при этом Победитель закупки подал заявку/представил заявку на участие в закупке, содержащую предложение
о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение
о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким Победителем заключается по цене, сниженной на 15% (пятнадцать процентов)
от предложенной им.

14.9. Протокол проведения аукциона должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату
и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в открытом аукционе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом аукционе с указанием положений аукционной документации, извещения о проведении открытого аукциона, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в открытом аукционе с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии заявок требованиям аукционной документации, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом открытого аукциона предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым открытый аукцион признан несостоявшимся в случае его признания таковым;

6) фамилии, имена, отчества членов Закупочной комиссии;

7) наименование предмета и номер открытого аукциона (лота);

8) перечень Участников открытого аукциона и номера карточек, выданных им
при регистрации на открытом аукционе, а также Участников, не явившихся на проведение открытого аукциона;

9) НМЦ договора (цену лота);

10) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

11) наименование, ИНН / КПП / ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН / ОГРНИП (при наличии)
(для физического лица) Победителя открытого аукциона и Участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

14.10. Протокол проведения открытого аукциона оформляется Секретарем Закупочной комиссии. В день проведения открытого аукциона протокол подписывают присутствующие члены Закупочной комиссии и Победитель открытого аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется Победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола на официальном сайте Заказчика.

14.11. Протокол проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

**Подраздел 15. Заключение договора по результатам открытого аукциона**

15.1. Договор по результатам проведения открытого аукциона Заказчик заключает не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика и/или ЭП итогового протокола, составленного по результатам открытого аукциона, в следующем порядке:

1) В проект договора, который прилагается к извещению о проведении открытого аукциона, включаются реквизиты Победителя (единственного Участника) и условия исполнения договора, предложенные Победителем (единственным Участником) в заявке на участие в открытом аукционе.

2) В течение пяти дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика и/или ЭП итогового протокола закупки Заказчик передает Победителю (единственному Участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

3) Победитель закупки (единственный Участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью
(при наличии) и передает Заказчику.

4) Заказчик не ранее 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика и/или ЭП протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них Победителю закупки (единственному Участнику).

5) Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика и/или Закупочной комиссии.

Если договор (-ы) не был (-и) одобрен (-ы) органом управления Заказчика,
то закупка признаётся несостоявшейся.

15.2. Если Участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящей аукционной документации, получив проект договора в срок, предусмотренный
для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого Участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется
в письменной форме. Протокол разногласий должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению Участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным
в заявке данного Участника.

Подписанный Участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от Участника закупки. Если замечания Участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его Участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить Участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин,
по которым в принятии замечаний Участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, если по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается на официальном сайте Заказчика и/или ЭП в соответствии с Положением о закупке.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

15.3. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора
в случае, если:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора)
в редакции Заказчика в срок, определенный настоящей аукционной документацией;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) об осуществлении открытого аукциона, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) об осуществлении открытого аукциона, − если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено аукционной документацией (извещением о проведении открытого аукциона) и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, если данное требование установлено настоящей аукционной документацией и проектом договора.

15.4. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 15.3. подразд. 15 разд. 2 настоящей аукционной документации, Заказчик составляет протокол о признании Участника уклонившимся
от заключения договора.

В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается на официальном сайте Заказчика и/или ЭП в соответствии с Положением о закупке.

15.5. В случае, если Участник закупки признан Победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 6.1. подразд. 6 разд. 2 настоящей аукционной документации, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор
с Участником открытого аукциона, предложение о цене которого является следующим после предложения Победителя, заключается в следующем порядке:

1) В проект договора, прилагаемый к аукционной документации, включаются реквизиты Участника открытого аукциона, предложение которого о цене является следующим после предложения Победителя, а также условия исполнения договора, предложенные таким Участником.

2) В течение пяти дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика и/или ЭП протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает Участнику открытого аукциона, предложение которого о цене является следующим после предложения Победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

3) Указанный Участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

4) Заказчик не ранее 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика и/или ЭП итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр Участнику, с которым подписывается договор.

15.6. Договор, заключенный по результатам открытого аукциона, изменяется
и расторгается в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этого договора, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Положением о закупке.

# РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

В разд. 3 настоящей аукционной документации содержится информация
для данного конкретного открытого аукциона, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения разд. 2 настоящей аукционной документации.

При возникновении противоречия между положениями разд. 2 и разд. 3 настоящей аукционной документации применяются положения разд. 3.

## Подраздел 1. Информация о Заказчике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Наименование Заказчика: | Автономная некоммерческая организация «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания». |
| 1.2. | Место нахождения: | 660079, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 2, пом. 45 |
| 1.3. | Почтовый адрес: | 660012, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 2 |
| 1.4. | Адрес электронной почты: | info@mb24.ru |
| 1.5. | Контактные телефоны: | 8 (391) 265-44-32. |
| 1.6. | Ответственное лицо (ФИО, адрес электронной почты, контактный телефон): | Ярополов Павел Павлович, yaropolov@mb24.ru, тел. +7(391)265-44-32 доб. 025 |

## Подраздел 2. Информация об осуществлении закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика): | Открытый аукцион.Проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АНО «ККЦРБ МКК», утвержденным Приказом генерального директора № 46-пр от 17.08.2021 г.). |
| 2.2. | Официальный сайт, на котором размещена документация об открытом аукционе: | https://мойбизнес-24.рф |
| 2.3. | Специализированная организация (контактная информация): | Не привлекается. |
| 2.4. | Наименование объекта закупки | Открытый аукцион на право заключения договора поставки основных средств в целях обеспечения деятельности представительств центра «Мой бизнес» в Красноярском крае |
| 2.5. | Описание объекта закупки | В соответствии с техническим заданием (разд. 5 настоящей аукционной документации) |
| 2.6. | Предмет договора: | Поставка основных средств в целях обеспечения деятельности представительств центра «Мой бизнес» в Красноярском крае |
| 2.7. | Источник финансирования: | Средства субсидии |
| 2.8. | Характеристики и количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: | В соответствии с техническим заданием и/или условиями договора. |
| 2.9. | Начальная (максимальная) цена договора:Обоснование и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора: | 1 730 088 (Один миллион семьсот тридцать тысяч восемьдесят восемь) рублей 60 копеек.В соответствии с Методикой обоснования НМЦК АНО «ККЦРБ МКК», утвержденной приказом генерального директора АНО «ККЦРБ МКК»№ 45-пр от 02.08.2021 |
| 2.10. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с контрагентами: | Российский рубль |
| 2.11. | Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: | В цену договора включены все расходы на поставку товара, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, взимаемых на территории Российской Федерации. |
| 2.12. | Форма, срок и условия оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | В соответствии с условиями проекта договора и/или техническим заданием. |
| 2.13. | Место доставки поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг: | В соответствии с условиями проекта договора и/или техническим заданием. |
| 2.14. | Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: | В соответствии с условиями проекта договора и/или техническим заданием. |
| 2.15. | Информация об отказе от проведения открытого аукциона: | Заказчик вправе отменить открытый аукцион по одному или более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Решение об отмене закупки размещается на официальном сайте Заказчика в день его принятия. |
| 2.16. | Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе и банковские реквизиты: | Не предусмотрен. |
| 2.17. | Размер обеспечения исполнения договора и банковские реквизиты: | Не предусмотрен. |
| 2.18. | Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации: | В соответствии с техническим заданием и проектом договора. |
| 2.19. | Возможность изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг: | В соответствии с условиями договора. |
| 2.20. | Формы, порядок, дата начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации об открытом аукционе: | *Дата начала подачи заявок на разъяснения положений извещения о проведении открытого аукциона и/или аукционной документации:* после официальной публикации извещения о проведении открытого аукциона и аукционной документации;*Дата окончания подачи заявок на разъяснение положений извещения о проведении открытого аукциона и/или аукционной документации:* в соответствии с п. 9.2. подразд. 9 разд. 2 настоящей аукционной документации;*Порядок предоставления Участникам закупки разъяснения положений извещения о проведении открытого аукциона и/или аукционной документации* осуществляется в соответствии с подразд. 9 разд. 2 настоящей аукционной документации. |
| 2.21. | Форма заявки на участие в открытом аукционе: | Заявка на участие в открытом аукционе принимается в неэлектронной форме в срок, указанный в соответствии с п. 2.24. подразд. 2 разд. 3 настоящей аукционной документации. Заявки, направленные Заказчику по факсу, электронной почте и оставленные на посту охраны, не принимаются.Заявка на участие в открытом аукционе должна соответствовать всем требованиям, установленным подразд. 11 разд. 2 настоящей аукционной документации. |
| 2.22. | Место подачи заявок: | 660079, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 2, пом. 45, отдел по корпоративному управлению и сопровождению закупок. |
| 2.23. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе: | Участник открытого аукциона, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, направив об этом уведомление Заказчику. |
| 2.24. | Начало и окончание приема заявок на участие в открытом аукционе: | Начало: 11.09.2021;Окончание: 27.09.2021 до 09:00 по местному времени Заказчика. |
| 2.25.  | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе | 660079, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 2, пом. 45, конференц-зал.27.09.2021 в 11:00 по местному времени Заказчика |
| 2.26. | Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе | 660079, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 2, пом. 45, конференц-зал.27.09.2021 в 12:00 по местному времени Заказчика |
| 2.27. | Место, дата и время проведения открытого аукциона | 660079, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 2, пом. 45, конференц-зал.27.09.2021 в 15:00 по местному времени Заказчика |
| 2.28. | Срок подписания Победителем открытого аукциона договора: | Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика итогового протокола на участие в открытом аукционе и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.В соответствии с п. 15.1. подразд. 15 разд. 2 настоящей аукционной документации Победитель закупки (единственный Участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.  |
| 2.29. | Требования к составу заявки: | *Заявка Участника должна содержать следующие сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку Участника:*1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;2) полученную не более чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте Заказчика и/или ЭП извещения копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица). Допускается представление оригинала выписки, выданного в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица инспекции Федеральной налоговой службы. В случае, если Участник представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную в форме электронного документа, то такая выписка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица инспекции Федеральной налоговой службы, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата); 3) полученную не более чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте Заказчика и/или ЭП извещения копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя). Допускается представление оригинала выписки, выданного в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица инспекции Федеральной налоговой службы. В случае, если Участник представляет выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную в форме электронного документа, то такая выписка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица инспекции Федеральной налоговой службы, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата);4) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не более чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте Заказчика и/или ЭП извещения;6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении (избрании) или приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка Участника должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка Участника должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;7) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника закупки, а также если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки Участника или обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок Участников для претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, претендент на участие в закупочной процедуре обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.9) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;10) документ, декларирующий следующее:– Участник закупки не находится в процессе ликвидации (для Участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для Участника – как юридического, так и физического лица);– на день подачи заявки деятельность Участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;– у Участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ в размере не более 1 000 (одной тысячи) рублей за прошедший календарный год (за исключением случаев, установленных пп. 7 п. 2.6.3. подразд. 2.6. разд. 2 настоящего Положения);– сведения об Участнике закупки отсутствуют в РНП, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;– Участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);11) документы (их копии), подтверждающие соответствие Участника аукциона требованиям аукционной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;12) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;13) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в аукционной документации;14) обязательство Участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в аукционной документации; |
| 2.30. | Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика: | В соответствии с техническим заданием и/или условиями договора.  |
| 2.31. | Требования к Участникам открытого аукциона: | 1) соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;2) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для Участников – юридических лиц); государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для Участников – индивидуальных предпринимателей); отсутствие ограничения или лишения правоспособности и / или дееспособности (для Участников – физических лиц);3) соответствие специальным требованиям, касающимся предмета договора (в том числе лицензиям, допускам саморегулируемых организаций, требованиям, связанным с ограничениями, введенными Российской Федерацией по странам происхождения Участника, и иным требованиям);4) непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о ведении в отношении Участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве;5) отсутствие у Участника – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника – юридического лица неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом процедуры закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации на день подачи заявки или конверта с заявкой; 7) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пеням на дату подачи заявки на участие в закупке в размере не более 1 000 (одной тысячи) рублей;8) наличие статуса СМСП в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;9) отсутствие сведений об Участнике в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и/или в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ. |
| 2.32. | Требование о представлении Участником закупки в составе заявки на участие в открытом аукционе копий документов, подтверждающих соответствие Участника закупки обязательным требованиям: | Установлено. |
| 2.33. | Условия признания Победителя или иного Участника открытого аукциона уклонившимся от заключении договора: | Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если: не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящей аукционной документацией. |
| 2.35. | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): | Не предусмотрено. |
| 2.36. | Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги: | В соответствии с техническим заданием и/или условиями договора. |
| 2.37. | Привлечение к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков), требования к ним: | В соответствии с условиями договора.Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящей аукционной документацией к Участникам закупки, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет Участник закупки. |

# РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора прилагается отдельно.

# РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание является приложением к проекту договора
и прилагается отдельно.

# РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

## Форма № 1. Заявка на участие в открытом аукционе

Бланк Участника открытого аукциона

(по возможности)

Исходящий номер, дата

АНО «ККЦРБ МКК»

 660079, г. Красноярск,

 ул. Александра Матросова, д. 2, пом. 45

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указать номер извещения, предмет закупки)*

1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_***

(наименование Участника открытого аукциона с указанием организационно-правовой формы

(далее – Участник закупки),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

места нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, дающего право выступать от имени юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в открытом аукционе на условиях, установленных аукционной документацией, и направляет настоящую заявку на участие в открытом аукционе.

2. Участник закупки согласен оказать услуги в соответствии с требованиями документации, в том числе технического задания и на условиях, которые Участник представил в своей заявке, а именно:

Предложение Участника закупки о цене договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (прописью)

3**.** Участник закупки ознакомлен с материалами, содержащимися в настоящей аукционной документации, и не имеет к ним претензий.

4. Участник закупки подтверждает, что в случае, если им не были учтены
какие-либо расходы, входящие в стоимость выполняемых работ, данные работы будут
в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями настоящей аукционной документации в пределах предлагаемой Участником открытого аукциона стоимости договора.

5. Если Участник закупки будет признан Победителем открытого аукциона, Участник берет на себя обязательство заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в поданной заявке, настоящей аукционной документации, и выполнить работы в соответствии с заключенным договором.

6. Если предложения Участника закупки, изложенные в заявке, будут признаны лучшими после Победителя открытого аукциона, Участник берет на себя обязательство
при уклонении Победителя открытого аукциона или отказа Заказчика от заключения договора с Победителем открытого аукциона заключить договор с Заказчиком
на условиях, указанных в поданной заявке, настоящей аукционной документации,
и выполнить работы в соответствии с заключенным договором.

7. Сообщаем, что представленные сведения и документы на участие в открытом аукционе являются полными, точными и верными.

Также сообщаем, что имеем необходимые профессиональные знания, квалификацию, опыт, в том числе, опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг аналогичных закупаемым, положительную деловую репутацию, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые
для исполнения договора.

8. Настоящим гарантируется достоверность представленной в заявке на участие
в открытом аукционе информации и подтверждается право Заказчика, запрашивать
у Участника закупки информацию, уточняющую представленные в заявке сведения.

9. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера
и взаимодействия с Заказчиком уполномочен в качестве представителя Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс)

10. Настоящей заявкой Участник закупки подтверждает, что совершаемая сделка по договору является / не является (выбрать) для Участника открытого аукциона крупной.

11. К настоящей заявке на участие в открытом аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки на участие в открытом аукционе, согласно описи.

12. Настоящая заявка действительна до подготовки и оформления официального договора.

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель)**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 должность подпись фамилия, инициалы

 М.П.

## Форма № 2. Предложение Участника открытого аукциона о цене договора

Предложение Участника открытого аукциона о цене договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника открытого аукциона)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование товаров/работ/услуг** | **Общая стоимость, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей** |
|  |  |

Итого цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (*с учетом всех расходов, налогов и других обязательных платежей*).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участник закупки / уполномоченный представитель Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*МП |  | *(Ф.И.О.)* |

## Форма № 3. Анкета Участника открытого аукциона

Анкета Участника открытого аукциона

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование) организации-Участника и сокращенное наименование организации-Участника: |  |
| Сведения об организационно-правовой форме: |  |
| Юридический адрес организации: |  |
| Фактический адрес организации: |  |
| Почтовый адрес организации: |  |
| Учредители юридического лица: |  |
| Номер и дата государственной регистрации: |  |
| Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, электронная почта: |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| ФИО руководителя, должность, телефон: |  |
| Паспортные данные (физических лиц): номер, серия, кем и когда выдан, сведения о месте жительства: |  |
| ОКОПФ:  |  |
| ИНН:  |  |
| КПП:  |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе:  |  |
| ОКПО:  |  |
| ОКВЭД (основной и дополнительный): |  |
| ОКТМО: |  |
| Адрес:  |  |
| Адрес электронной почты:  |  |
| Контактный телефон:  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участник закупки / уполномоченный представитель Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*МП |  | *(Ф.И.О.)* |

## Форма № 4. Декларация о соответствии Участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в открытом аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование Участника открытого аукциона) соответствует требованиям, установленным п. 2.31. подразд. 2 разд. 3 настоящей аукционной документации, а именно:

1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым
в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2. Непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки − юридического лица
или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3. Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4. Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии
с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пеням на дату подачи заявки на участие в закупке
в размере не более 1 000 (одной тысячи) рублей;

5. Отсутствие у Участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики
(за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица
(для Участников – юридических лиц); государственной регистрации физического лица
в качестве индивидуального предпринимателя (для Участников – индивидуальных предпринимателей); отсутствие ограничения или лишения правоспособности
и/или дееспособности (для Участников – физических лиц);

7. Отсутствие сведений об Участнике в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и/или в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

8. Соответствие специальным требованиям, касающимся предмета договора
(в том числе лицензиям, допускам саморегулируемых организаций, требованиям, связанным с ограничениями, введенными Российской Федерацией по странам происхождения Участника, и иным требованиям).

9. Наличие статуса СМСП в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участник закупки / уполномоченный представитель Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*МП |  | *(Ф.И.О.)* |

## Форма № 5. Опись документов, предоставляемых для участия в открытом аукционе

***ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,***

предоставляемых для участия в открытом аукционе на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается объект закупки)*

**(**Извещение № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что для

 (наименование Участника открытого аукциона)

участия в указанном открытом аукционе представлены следующие обязательные документы в соответствии с аукционной документацией:

| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во****страниц** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заявка на участие в открытом аукционе (Форма № 1)  |  |
| 2 | Предложение Участника открытого аукциона (Форма № 2) |  |
| 3 | Анкета Участника открытого аукциона (Форма № 3) |  |
| 4 | Декларация о соответствии Участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией (Форма № 4) |  |
| 5 | Полученная не более чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц / оригинал выписки, выданной в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица инспекции Федеральной налоговой службы  |  |
| 6 | Учредительные документы |  |
| 7 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки |  |
| 8 | Решение об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате открытого аукциона, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Участника закупки |  |
| 9 | Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом открытого аукциона (при наличии таких требований) |  |
| 10 | Документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, установленным аукционной документацией |  |
| 11 | Другие документы, прикладываемые Участником открытого аукциона (перечислить при наличии) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участник закупки / уполномоченный представитель Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*МП |  | *(Ф.И.О.)* |

## Форма № 6. Запрос Участника открытого аукциона о предоставлении аукционной документации

Бланк Участника закупки

(при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года |  АНО «ККЦРБ МКК»660079, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 2, пом. 45  |

**ЗАПРОС АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Прошу предоставить аукционную документацию:

|  |
| --- |
| **1. Способ осуществления и предмет закупки** |
| Способ и форма осуществления закупки:  | Открытый аукцион (неэлектронная форма) |
| Наименование закупки:  |  |
| Предмет договора: |  |
| **2. Сведения об Участнике закупки** |
| Наименование: |  |
| ИНН: |  |
| ИНН единоличного исполнительного органа: |  |
| ИНН учредителей: |  |
| Место нахождения: |  |
| Почтовый адрес:   |  |
| Контактное лицо:  |  |
| Телефон: |  |
| Адрес электронной почты (при наличии): |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участник закупки / уполномоченный представитель Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*МП |  | *(Ф.И.О.)* |